

YENİMAHALLE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|--------------------------|
| | | | |
| 1 | Dini Soruların Cevaplandırılması, | Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır. | Sözlü anında, |
| 2 | İhtida İşlemleri | Dilekçe, Dört Adet Fotoğraf, Yabancı Uyruklu ise Pasaport Örneği | 2 Saat |
| 3 | Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi | Vekâlet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir. | 30 Dakika |
| 4 | Cami Dersleri | Dilekçe | 10 dakika |
| 5 | Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni | Dilekçe | 2 Gün |
| 6 | Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri | Dilekçe | 7 Gün |
| 7 | Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | Dilekçe, 3 adet fotoğraf | 10 Dakika |
| 8 | Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | 1- Dilekçe 2- İlköğretim okuyanlar için | 10 Dakika |
| 9 | Kur'an Kursu Açılışı | 1-Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu, | 1 Ay |
| 10 | Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri | Dilekçe | 10 Dakika |
| 11 | Hac Kayıt Yenileme İşlemleri | 1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi | 10 Dakika |
| 12 | Cami İnşaatı Başlarken Yapılacak İşlemler | 1- Dilekçe 2- Tapu | 20 gün |
| 13 | Cami Yapımı | 1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje | 15 gün |
| 14 | Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri | 1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500 m ² den küçük olmamalıdır. 3- Camii yapacak | 30 gün |
| 15 | Mal beyanı | a) Son rakamı (0) ve (5) ile biten yıllarda istenecek mal | 20 gün |
| 16 | Asalet tasdikinde | Yemin Belgesi | 1 ay |
| 17 | İlk defa veya yeniden göreve başlamada | Etik sözleşme Belgesi | 15 gün |
| 18 | Memurun bakmakla yükümlü bulunduğu kişilerin sağlık yardımından yararlanması için Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıt ve aktivasyonun yapılması için müracaatında | Tedavi yardımı beyannamesi | 15 gün |
| 19 | Memur Kimliği talebinde | a) Fotoğraf bir adet (son 6 ay içinde çekilmiş 4,5X6,5 | 1 gün |
| 20 | Hac Ön Kayıt İşlemleri | 1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu, | 30 Dakika |

| | | | |
|----|--|---|--------|
| 21 | İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı (memur) işe başlayanların bildirim ve tescili | Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun 4/1 md. (c) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi" | 1 gün |
| 22 | 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (İstifa, göreve son, sözleşmenin feshi, nakil, kurum dışı nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma ve vb.) | Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 s. Kanun 4/1 md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişikliği bu durum meydana geldiği tarih itibariyle bildirim belgesi "İşten Çıkış Bildirgesi" NOT: 10 gün içinde | 1 gün |
| 23 | ilk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında sigortalının bakmakla yükümlü olduğu kişilerin Genel Sağlık Sigortalısı kapsamına bildirim ve tescili | Sosyal Güvenlik Kurumuna 5510 sayılı Kanunun 4/1 md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların aynı Kanunu 60. maddesi kapsamında Genel Sağlık Sigortalısı hak sahipliği MEDULA, MEDULA-e-sgk bildirim ve tescil bildirgesi | 10 gün |
| 24 | 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (İstifa, göreve son, Sözleşmenin feshi, nakil, kurum dışı nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma ve vb.) | 5510 sayılı Kanunun 60. maddesi kapsamında genel sağlık sigortalısının ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin durum değişikliğinde, Genel Sağlık Sigortalısı hak sahipliği MEDULA, MEDULA-e-sgk bildirim menüsünden durum değişikliğinin meydana geldiği tarih. | 10 gün |
| 25 | Çalışan Personelin Bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına bildirimleri esas olmak üzere kuruma beyanı vermesi | Sigortalının ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına tesciline ve durum değişikliğinin bildirimine esas "Tedavi Yardım Beyannamesi"nin kuruma verilmesi. | 10 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede

| İlk Müracaat Yeri : İlçe Müftülükleri | | İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık | |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| İsim | : Rüstem CAN | İsim | : Şahin ASLAN |
| Unvan | : İlçe Müftüsü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Çamlıca Mah. 122. sk no 1 Yenimahalle Ankara | Adres | :Rağıp Tüzün Cad. No: 144Yenimahalle Ankara |
| Tel | : 0312-397-50-60 | Tel | : 0312.315 54 35 |
| Faks | : 0312-397-11-99 | Faks | : 0312.344 00 63 |
| E-Posta | :yenimahalle@ankaramuftulugu.gov.tr | E-Posta | : info@yenimahalle.gov.tr |